

Regulamin Serwisu SMS CRM,

znajdującego się pod adresem URL: www.smscrm.pl

prowadzonego przez Itona Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie

§ 1 definicje użyte w Regulaminie

Użyte w niniejszym Regulaminie, Umowie (Umowach) i Cenniku, pojęcia wskazane poniżej, należy rozumieć w następujący sposób:

- **Aktywacja** – umożliwienie Usługobiorcy przez Usługodawcę korzystania z Usługi lub Usług objętych Umową, dostarczanych przez Usługodawcę za pośrednictwem Serwisu;
- **Cennik** – cennik usług stanowiący integralną część Umowy, zawierający ceny za świadczone przez Usługodawcę Usługi, oraz ewentualnie informacje o sposobie naliczania opłat;
- **Dane Osobowe** – dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE), z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej: RODO) oraz wszelkich aktów prawa krajowego służących ochronie danych osobowych, w tym ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781 ze zm.);
- **Informacja Handlowa** – informacja handlowa w rozumieniu art. 2 pkt 2) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2019, poz. 123 ze zm., dalej: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną);
- **Komunikat** – informacja nadawana lub Odbierana przez Usługobiorcę od Użytkownika Końcowego, za pośrednictwem Systemu, w ramach Usługi, w szczególności wiadomość SMS, MMS połączenie głosowe;
- **Konto** – stworzony w Systemie profil Usługobiorcy zawierający jego dane identyfikujące, umożliwiający mu korzystanie z Usług za pośrednictwem Systemu w szczególności wysyłkę Komunikatów; dostęp do Konta możliwy jest z użyciem unikalnego loginu i hasła którym dysponuje Usługobiorca;
- **Przeglądarka Internetowa** – program umożliwiający otwieranie i przeglądanie stron internetowych;
- **Regulamin** – niniejszy dokument stanowiący regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną, sporządzony i udostępniony w wykonaniu obowiązku wynikającego z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia o świadczeniu usług drogą elektroniczną, stanowiący wzorzec umowny w rozumieniu art. 384 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019, poz. 1145, ze zm., dalej: Kodeks cywilny), określający w szczególności zasady na jakich wykonywana jest Umowa za pośrednictwem Serwisu, w tym warunki na jakich jest zawierana i rozwiązywana umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną, warunki świadczenia tych usług, oraz tryb postępowania reklamacyjnego;
- **Serwis** – udostępniony pod adresem url: www.smscrm.pl serwis WebAPI, stanowiący rodzaj sieciowego interfejsu programowania, w którym wykorzystuje się architekturę i protokoły sieci www (w szczególności protokół http) do komunikacji między aplikacjami znajdującymi się na

oddzielnych urządzeniach w sieci Internet, za pośrednictwem którego to serwisu świadczone są Usługi;

- **Świadczenie usługi drogą elektroniczną** – świadczenie usługi drogą elektroniczną w rozumieniu art. 2 pkt 4) ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
- **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą, o świadczenie jednej lub więcej usług drogą elektroniczną; zawarcie Umowy oznacza akceptację niniejszego Regulaminu, który stanowi integralną część umowy;
- **Usługi** – usługi świadczone drogą elektroniczną, zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, zamówione przez Usługobiorcę i realizowane na jego zlecenie przez Usługodawcę, za pośrednictwem Serwisu, zgodnie z Umową, Regulaminem i Cennikiem; rodzaje i zakres poszczególnych usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę, oznaczone są w niniejszym Regulaminie; Usługodawca nie świadczy Usług na rzecz konsumentów;
- **Usługa Telekomunikacyjna** – usługa telekomunikacyjna w rozumieniu art. 1 ust. 1 pkt 48) ustawy z 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz.U. 2018 poz. 1854 ze zm., dalej: prawo telekomunikacyjne);
- **Usługobiorca** – nie będąca konsumentem osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która zawarła z Usługodawcą Umowę;
- **Usługodawca** – Itona Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, adres: Aleja Warszawska 102, 20-824 Lublin, kapitał zakładowy: 45.000,00 zł, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie, z siedzibą w Świdniku pod numerem: 0000782852, NIP: 7123385886, REGON: 38315978400000;
- **Użytkownik Końcowy** – podmiot, będący odbiorcą Komunikatów przesyłanych przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu udostępnionego przez Usługodawcę;
- **Wiadomość SMS** – krótka wiadomość tekstowa przesyłana Użytkownikowi Końcowemu przez Usługobiorcę za pośrednictwem Serwisu udostępnionego przez Usługodawcę. Wiadomość SMS bez znaków specjalnych liczyć może maksymalnie 160 znaków, ze znakami specjalnymi maksymalnie 70 znaków. W przypadku przekroczenia limitów znaków wskazanych w zdaniu poprzedzającym wiadomość zostanie podzielona na więcej wiadomości SMS z których każda będzie nie więcej znaków niż wskazano w zdaniu poprzednim.

Wzory na obliczenie ilości części z dla wiadomości SMS składającej się z większej ilości znaków niż podane wyżej:

- bez znaków specjalnych: $A = \text{ilość znaków} / 160$
- ze znakami specjalnymi: $B = \text{ilość znaków} / 70$

Gdzie A i B to ilość części, wynik (A i B) należy zaokrąglić do góry do najbliższej liczby całkowitej.

Za znaki specjalne uważa się, znaki inne niż:

@ £ \$ ¥ è é ù ò ç ø Å å _ ^ { } \ [~] | Æ æ ß É ! " # ¤ % & ' () * + , - . / : ; < = > ?
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z
a b c d e f g h i j k l m n o p q r s t u v w x y z Ä Ö Ñ Ü § ¿ ä ö ñ ü à

Znaki specjalne oraz spacja i enter, gdzie znaki ^ { } [] ~ \ | € oraz enter kodowane są jako 2 znaki.

§ 2 rodzaje i zakres usług świadczonych drogą elektroniczną

- W wykonaniu Umowy zawartej z Usługobiorcą, Usługodawca świadczy drogą elektroniczną Usługi:

I.p.	Usługi
1	SMS ECO - polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy zautomatyzowanego wysyłania i odbierania za pośrednictwem Serwisu, korespondencji (komunikatów) w formie wiadomości sms, do wielu Użytkowników Końcowych jednocześnie. Wiadomości zostaną wysłane z krótkiego numeru 7036.
2	SMS FULL - polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy zautomatyzowanego wysyłania i odbierania za pośrednictwem Serwisu, korespondencji (komunikatów) w formie wiadomości sms, do wielu Użytkowników Końcowych jednocześnie. Wiadomości zostaną wysłane z napisem. Do wyboru dostępne 8 napisów.
3	SMS PRO - polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy zautomatyzowanego wysyłania i odbierania za pośrednictwem Serwisu, korespondencji (komunikatów) w formie wiadomości sms, do wielu Użytkowników Końcowych jednocześnie. Wiadomości zostaną wysłane z napisem który jest konfigurowalny do 11 liter alfabetu łacińskiego lub cyfr (Nie mogą być tylko cyfry np. 01234567890). Do wyboru dostępne 8 napisów.
4	SMS VOICE - polegająca na umożliwieniu Usługobiorcy zautomatyzowanego wysyłania i odbierania za pośrednictwem Serwisu, korespondencji (komunikatów) w formie wiadomości głosowej, do wielu Użytkowników Końcowych jednocześnie. Użytkownicy dostaną połączenia z nieznanego numeru.

*ceny umieszczone w Cenniku po adresem: <https://smscrm.pl/files/CENNIK.pdf>

- Wykonanie Usługi (Usług) przez Usługodawcę jest odpłatne.
- W zakres świadczenia Usługodawcy wchodzi w szczególności:
 - możliwość wykreowania, posiadania i korzystania z Konta w Serwisie,
 - możliwość korzystania z Usługi, poprzez wysyłkę Komunikatów, do wybranych przez siebie Użytkowników Końcowych,
 - odbieranie Komunikatów w postaci wiadomości SMS przychodzących.
 - archiwizowanie wiadomości SMS wychodzących oraz przychodzących.
- Serwis dostępny jest za pośrednictwem urządzenia w którym zainstalowano Przeglądarkę Internetową, w szczególności za pośrednictwem komputera lub smartfona.
- Po zawarciu umowy Usługobiorca tworzy w Serwisie swoje indywidualne Konto któremu przypisuje wybrany przez siebie login, i zabezpiecza przedmiotowe konto unikalnym hasłem. W celu założenia konta w Serwisie, Usługobiorca musi posiadać aktywne konto e-mail.
- Użytkownik wykorzystuje login i hasło wskazane w ust. 2 do logowania się do swojego Konta w Serwisie.
- Usługodawca w wykonaniu Umowy, uprawniony jest do korzystania z usług świadczonych przez inne podmioty w szczególności usług świadczonych drogą elektroniczną lub Usług Telekomunikacyjnych świadczonych przez operatorów telekomunikacyjnych.

- Aktywacja (w tym rozpoczęcie świadczenia Usługi na rzecz Usługobiorcy) następuje w terminie 24 godzin od chwili utworzenia Konta w Systemie i zawarcia Umowy.

§ 3 warunki zawierania Umów

- W celu zawarcia Umowy, Usługobiorca zakłada Konto w Serwisie, podaje swoje dane identyfikacyjne niezbędne do zawarcia Umowy a także pobiera projekt Umowy. Po pobraniu projektu Umowy i podpisaniu go, Usługobiorca przesyła dwa podpisane egzemplarze Umowy wraz z podpisanymi załącznikami na adres Usługodawcy podany w § 1 pkt 15) Regulaminu. Załączniki wskazane w zdaniu poprzednim to: Regulamin, Cennik; w przypadku podmiotów ujawnionych w Centralnej Ewidencji Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) – Usługobiorca załącza wydruk z CEIDG, w przypadku podmiotów zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym – Usługobiorca załącza wydruk aktualnej informacji o Usługobiorcy udostępnioną przez sieć teleinformatyczną przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego.
- Usługobiorca jest zobowiązany do nieudostępniania swojego loginu oraz hasła do Serwisu jakimkolwiek osobom trzecim, oraz zgłaszać niezwłocznie utratę loginu oraz hasła Usługodawcy lub uzyskania dostępu do loginu oraz hasła przez osoby nie będące stroną Umowy oraz nie upoważnione przez Usługobiorcę.
- Założenie Konta w Serwisie nie oznacza zawarcia Umowy pomiędzy Usługobiorcą i Usługodawcą. Przesłanie przez Usługobiorcę dwóch egzemplarzy Umowy wraz z załącznikami zgodnie z § 3 ust. 1 Regulaminu, stanowi ofertę zawarcia umowy złożoną Usługodawcy Przez Usługobiorcę. Oferta wiąże Usługobiorcę przez 2 (dwa) tygodnie od dnia jej otrzymania przez Usługodawcę. Usługobiorca nie jest związany ofertą Usługodawcy. Usługodawca uprawniony jest do odmowy zawarcia Umowy bez podania przyczyn. W przypadku w którym Usługodawca nie złoży oświadczenia woli o zawarciu Umowy, w terminie 2 (dwa) tygodni od dnia otrzymania oferty, umowę uważa się za niezawartą.
- Umowa może zostać zawarta także poprzez złożenie przez Usługobiorcę oświadczeń woli drogą elektroniczną za pośrednictwem Serwisu. W takim wypadku umowę uważa się za zawartą z chwilą Aktywacji i otrzymania przez Usługobiorcę potwierdzenia jej zawarcia na adres e-mail wskazany przez Usługobiorcę.
- Przed zawarciem Umowy, Usługodawca uprawniony jest do podjęcia działań faktycznych i prawnych mających na celu weryfikację prawdziwości danych podanych przez Usługobiorcę, a także prawidłowości reprezentacji Usługobiorcy w zawarciu i wykonaniu Umowy.
- W przypadku zawarcia Umowy, Usługodawca informuje o tym fakcie Usługobiorcę z użyciem adresu e-mail, podanego przez Usługobiorcę przy zakładaniu Konta w Serwisie, równocześnie odsyłając podpisany przez siebie egzemplarz Umowy (tylko jeżeli Umowa została zawarta w formie pisemnej).
- Użytkownik akceptuje Regulamin i zobowiązuje się do jego stosowania; korzystanie z Serwisu i/lub usług oznacza akceptację Regulaminu i Cennika.

§ 4 warunki rozwiązywania Umów

- Umowa zawierana jest na czas nieokreślony. Każda ze stron może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 2 (dwa) tygodniowego okresu wypowiedzenia.
- Usługodawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - opóźnienia się przez Usługobiorcę w zapłacie należności za wykonane Usługi dłuższe niż 2 tygodnie,
 - podejmowanie przez Usługobiorcę działań utrudniających lub uniemożliwiających korzystanie z Systemu innym podmiotom,
 - wykorzystywania Usług świadczonych przez Usługobiorcę do celów marketingu bezpośredniego, chyba że abonent (w rozumieniu przepisów prawa telekomunikacyjnego) lub użytkownik końcowy uprzednio wyraził na to zgodę; wykorzystywania Usług świadczonych przez Usługobiorcę do przesyłania wiadomości zawierających niezamówione informacje handlowe,
 - naruszania w przesyłanych Komunikatach praw osób trzecich w szczególności naruszanie dóbr osobistych, praw autorskich, praw własności przemysłowej, w tym posługiwanie się w przesyłanych komunikatach nazwami, znakami, dźwiękami lub kolorami bez uzyskania uprzedniej zgody uprawnionych podmiotów,
 - zaistnienia przyczyn technicznych uniemożliwiających świadczenie Usług przez Usługodawcę, lub świadczenie ich w odpowiednim standardzie.
 - utraty przez Usługodawcę uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej, jeżeli utrudnia to lub uniemożliwia świadczenie Usług w zakresie przewidzianym Umową,
 - naruszenia przez Usługobiorcę zakazów wskazanych w § 7 ust 3 Regulaminu.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy każda ze stron może złożyć w formie pisemnej, lub w formie listu elektronicznego – przesłanego na adres e-mail: biuro@itona.pl (jeśli oświadczenie składane jest Usługodawcy), lub na adres e-mail podany przez Usługobiorcę w Koncie założonym w Systemie (jeśli oświadczenie składane jest Usługobiorcy).
- Usługodawca uprawniony jest do usunięcia Konta w Serwisie tego Usługobiorcy, z którym wygasła Umowa.

§ 5 opłaty

- Świadczenie usług przez Usługodawcę jest odpłatne.
- Usługodawca dokonuje naliczenia opłat zgodnie z Cennikiem. Jeśli co innego nie wynika z Cennika, opłaty wskazane w Cenniku są kwotami netto. Wszystkie opłaty z tytułu wykonanych usług powiększone zostaną o podatek od towarów i usług (vat), według stawki ustalonej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa. Zmiana wysokości vat, nie stanowi zmiany Umowy, Regulaminu, lub Cennika.
- Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego. Wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy płatne jest do 10 dnia miesiąca z dołu. Po upływie okresu rozliczeniowego,

Usługodawca wystawi i prześle Usługobiorcy fakturę vat. Faktura vat płatna jest w terminie 10 dni od dnia jej otrzymania.

- Faktury vat dostarczane są w formie tradycyjnej (papierowej) na adres korespondencyjny Usługobiorcy wskazany przez niego w Umowie (chyba, że Usługobiorca wskaże inny adres do korespondencji na terenie Polski). Opłata z tytułu dostarczenia faktury vat w formie tradycyjnej wynosi 8,00 zł.
- Usługobiorca uprawniony jest do wyboru faktury vat w postaci elektronicznej. Wybór faktury elektronicznej nastąpić może przy zawieraniu umowy lub też później, poprzez wybór stosownej opcji z użyciem konta w Systemie. Usługobiorca w każdej chwili może zrezygnować z faktury vat w postaci elektronicznej, a oświadczenie w tym zakresie może być złożone w formie elektronicznej lub pisemnej.
- Faktura vat w postaci elektronicznej dostarczana jest nieodpłatnie na adres e-mail Usługobiorcy wskazany przez niego w umowie lub przy zakładaniu konta w Systemie, nie wcześniej niż po wyrażeniu przez niego zgody na wystawianie i przesyłanie faktur vat w postaci elektronicznej. Faktura vat w postaci elektronicznej sporządzona będzie w formacie *.PDF (Portable Document Format).
- Płatność dokonywana jest drogą przelewu bankowego. Za dzień zapłaty uważa się dzień zaksięgowania środków pieniężnych na rachunku bankowym Usługodawcy.
- Brak terminowej zapłaty całości lub części wynagrodzenia umownego należnego Usługodawcy, upoważnia go do zawieszenia Usługobiorcy możliwości korzystania z Systemu, w szczególności wysyłania i odbierania za jego pośrednictwem Komunikatów, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zapłaty. Zawieszenie możliwości korzystania z Systemu zostanie cofnięte, po uiszczeniu całości zaległego wynagrodzenia wraz z odsetkami za opóźnienie w transakcjach handlowych i przesłaniu dowodu opłaty w formacie *.PDF, na adres e-mail Usługodawcy: biuro@itona.pl
- Usługobiorca w każdej chwili może sprawdzić wysokość poniesionych w danym okresie rozliczeniowym opłat, za pośrednictwem swojego Konta w Systemie. W przypadku w którym Usługobiorca nie otrzyma faktury vat w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego za który należy się wynagrodzenie, zobowiązany jest uiścić wynagrodzenie w wysokości zgodnej z rozliczeniami za dany okres rozliczeniowy, wynikającymi z informacji dostarczonych przez Usługodawcę za pośrednictwem konta w Serwisie.
- Usługodawca uprawniony jest do zmiany Cennika w trakcie trwania Umowy. O zmianie Cennika, Usługobiorca zostanie zawiadomiony za pośrednictwem korespondencji dostarczonej mu za pośrednictwem e-mail, lub za pośrednictwem Konta w Systemie. Usługobiorca uprawniony jest do złożenia oświadczenia o rozwiązaniu Umowy z zachowaniem okresu wypowiedzenia przewidzianego w Umowie.
- W przypadku w którym termin wejścia w życie nowego Cennika będzie krótszy niż dwa tygodnie, Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejście w życie nowego Cennika.

§ 6 postępowanie reklamacyjne

- Usługobiorca uprawniony jest do złożenia reklamacji dotyczącej świadczonej Usługi lub Usług. Reklamacja może zostać złożona w formie pisemnej (w szczególności poprzez przesłanie jej pocztą tradycyjną na adres Usługodawcy), lub w formie elektronicznej, na adres e-mail: biuro@itona.pl .
- W reklamacji należy wskazać przedmiot reklamacji, okoliczności uzasadniające reklamację i wskazać podjęcia jakich działań oczekuje reklamujący od Usługodawcy. Reklamacja powinna zawierać jednoznaczne oznaczenie reklamującego w tym także jego login w Systemie.
- Reklamacja może być złożona w terminie 12 miesięcy od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, w którym nastąpiło zdarzenie uzasadniające reklamację, lub od dnia doręczenia faktury zawierającej nieprawidłowe obliczenie należności z tytułu świadczenia Usługi. Reklamację złożoną po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, pozostawia się bez rozpoznania, o czym Usługodawca niezwłocznie powiadamia reklamującego.
- Fakt przyjęcia reklamacji złożonej w formie pisemnej lub listu elektronicznego, Usługodawca potwierdza w terminie 14 dni od dnia złożenia reklamacji, chyba, że w terminie wcześniejszym odpowie na reklamację.
- W przypadku złożenia reklamacji w formie pisemnej, potwierdzenie otrzymania reklamacji oraz odpowiedź na reklamację następuje wyłącznie w formie pisemnej, chyba, że w reklamacji reklamujący wyrazi zgodę na potwierdzenie mu faktu otrzymania reklamacji przez Usługodawcę i ewentualnie udzielenie mu odpowiedzi na reklamację na wskazany przez reklamującego adres poczty elektronicznej.
- Reklamacje rozpoznawane są przez Usługodawcę w terminie 30 dni od dnia jej złożenia. Przez rozpatrzenie reklamacji rozumie się wysłanie przed upływem tego terminu przez Usługodawcę odpowiedzi o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu reklamacji.
- W przypadku w nie uwzględnienia reklamacji, reklamujący uprawniony jest do ponownego wniesienia reklamacji do Usługodawcy. Do ponownej reklamacji stosuje się odpowiednio przepisy ust. 1 – 6.

§ 7 obowiązki Usługobiorcy w zakresie uzyskiwania zgód i posiadania praw, zakaz dostarczania przez Usługobiorcę treści o charakterze bezprawnym

- Usługobiorca zobowiązany jest do wykorzystywania Systemu, oraz świadczonych za jego pośrednictwem Usług zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami. Zakazane jest wykorzystywanie Systemu i/lub świadczonych Usług do dostarczania jakiegokolwiek podmiotowi treści o charakterze bezprawnym.
- Za dostarczanie treści o charakterze bezprawnym uważa się w szczególności:
 - przesyłanie niezamówionej informacji handlowej,
 - wykorzystywanie Systemu i/lub świadczonych z jego użyciem Usług dla celów marketingu bezpośredniego, chyba, że użytkownik końcowy uprzednio wyraził na to zgodę,
 - przesyłanie lub umożliwianie dostępu do treści naruszających prawa osób trzecich (w szczególności prawa własności intelektualnej, dobra osobiste),

- posługiwanie się znakami towarowymi, nazwami handlowymi, zastrzeżonymi dźwiękami lub kolorami, bez uzyskania właściwych praw do takich znaków, nazw, kolorów lub dźwięków,
- odnośniki (linki) kierujące do stron zawierających złośliwe oprogramowanie, lub naruszających prywatność,
- odnośniki (linki) kierujące do stron zawierających treści przeznaczonych wyłącznie dla osób pełnoletnich w tym do treści erotycznych,
- przesyłanie Komunikatów na służących, umożliwiających lub ułatwiających dokonywanie czynów zabronionych.
- Niezależnie od zakazu zawartego w § 7 ust. 1 Regulaminu, zakazane jest:
 - używanie w przesyłanych Komunikatach wyrazów wulgarnych, lub powszechnie uznawanych za obraźliwe,
 - wysyłanie Komunikatów które mogą wprowadzić w błąd, wywoływać strach lub lęk,
 - wysyłanie jakichkolwiek komunikatów za pośrednictwem Serwisu bez uprzedniej zgody Użytkowników Końcowych, w tym treści kwalifikowanych jako spam,
 - stosowanie w nadpisie lub w treści Komunikatów w tym wiadomości SMS, numerów telefonicznych, SMS, MMS lub IVR o podwyższonej płatności, lub numerów telefonicznych innych niż numer telefonu podany przez Usługobiorcę Usługodawcy podczas zakładania konta w Systemie lub w Umowie,
 - reklamowanie lub promocja gier cylindrycznych, gier w karty, gier w kości, gier na automatach oraz zakładów wzajemnych w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. 2019 poz. 847 ze zm.) a także innych gier hazardowych, a także informowanie o sponsorowaniu z wykorzystaniem nazwy handlowej i znaku towarowego wykorzystywanego do oferowania w.w. gier cylindrycznych, gier w karty, gier w kości, przyjmowania zakładów wzajemnych oraz gier na automatach a także innych gier hazardowych,
 - reklamowanie lub promocja napojów alkoholowych w rozumieniu ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2019 poz. 2277 ze zm.),
 - reklamowanie lub promocja wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych lub rekwizytów tytoniowych i promocji wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, pojemników zapasowych lub rekwizytów tytoniowych oraz reklamowanie lub promocja produktów imitujących te wyroby, lub symboli związanych z używaniem tytoniu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych lub pojemników zapasowych, w rozumieniu ustawy z dn. 9 listopada 1995 r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych (Dz.U. 2019 poz. 2182 ze zm.),
 - reklamowanie produktów leczniczych lub wyrobów medycznych w rozumieniu ustawy z dn. 6 września 2001 r. prawo farmaceutyczne (Dz.U. 2019 poz. 499 ze zm.),

- reklamowanie lub promocja usług o podwyższonej płatności, w tym wysyłki wiadomości SMS, MMS lub nawiązywania połączeń telefonicznych z numerami wiążącymi się z podwyższonymi płatnościami,
- reklamowanie lub promocja usług lub produktów erotycznych, substancji których produkcja, posiadanie lub sprzedaż zakazana jest przez przepisy prawa.
- Usługodawca uprawniony jest do niezwłocznego zaprzestania świadczenia usługi, zawieszenia całości lub części funkcjonalności Systemu (w tym możliwości wysyłania Komunikatów), lub rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli jest służy to powstrzymaniu naruszeń Regulaminu, Umowy, przepisów prawa lub dobrych obyczajów, w tym w celu egzekucji zobowiązań wskazanych w § 7 ust. 1 i 3 Regulaminu.
- Usługodawca uprawniony jest do niezwłocznego blokowania przesyłu Komunikatów z użyciem Systemu, jeżeli Komunikaty te mogą zagrażać obronności, bezpieczeństwu państwa oraz bezpieczeństwu i porządkowi publicznemu, albo do umożliwienia dokonania takiej blokady na wezwanie uprawnionych do tego organów władzy państwowej.
- Usługobiorca zobowiązuje się respektować prawa podmiotów których numery telefonów wykorzystuje do wysyłania jakichkolwiek Komunikatów za pośrednictwem Serwisu, w tym ich prawa wynikające z przepisów: ustawy z d n. 30 maja 2014 r. o ochronie praw konsumenta (Dz.U. 2019 poz. 134 ze zm.), ustawy z dn. 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2019 poz. 369 ze zm.), ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2019 poz. 1010 ze zm.), ustawy przeciwdziałaniu z dn. 23 sierpnia 2007 r. o nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U. 2017 poz. 2070 ze zm.), ustawy prawo telekomunikacyjne, RODO,
- Usługobiorca zobowiązuje się do nie wysyłania jakichkolwiek Komunikatów za pośrednictwem Serwisu stanowiących informacje handlowe w rozumieniu ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, bez posiadania zgody użytkowników końcowych numerów telefonicznych, na otrzymywanie takich informacji handlowych.

§ 8 wymagania techniczne i przerwy w świadczeniu Usług, zablokowanie możliwości korzystania z Serwisu

- Wymagania techniczne których spełnienie jest niezbędne dla prawidłowej współpracy z systemem teleinformatycznym jakim posługuje się Usługodawca, znajdują się pod adresem url: www.smscrm.pl. Przedmiotowe wymagania techniczne stanowią integralną część Regulaminu.
- Wysyłka wiadomości SMS za pośrednictwem Systemu odbywa się w godzinach 8:00 – 22:00.
- Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje tę okoliczność, że z przyczyn niezależnych od Usługodawcy, w szczególności z powodu działań lub zaniechań innych podmiotów, w tym dostawców usług telekomunikacyjnych (także usług internetowych), jakości infrastruktury przesyłu danych w tym możliwości technicznych tej infrastruktury, awarii infrastruktury, przesłanie wiadomości SMS może ulec opóźnieniu; Usługodawca mimo zachowania należytej staranności w świadczeniu usług, nie gwarantuje dostarczenia wiadomości SMS.
- Usługobiorca przyjmuje do wiadomości i akceptuje ten fakt, że Serwis może być czasowo nieaktywny lub nie posiadać aktywnych pewnych funkcjonalności z powodu:

- prac technicznych; Usługodawca będzie informował Usługobiorcę z odpowiednim wyprzedzeniem o konieczności przeprowadzenia prac technicznych, w miarę możliwości z przynajmniej 3 dniowym wyprzedzeniem,
- awarii, w tym okresów braku możliwości wysyłki wiadomości SMS, opóźnień w wysyłce wiadomości SMS, ograniczeń w ilości wysyłanych wiadomości SMS,
- działań podmiotów trzecich, niezależnych od Usługodawcy.
- Usługodawca zastrzega sobie możliwość zablokowania Usługobiorcy możliwości korzystania z Serwisu, lub uniemożliwienia mu przesyłania jakichkolwiek komunikatów za pośrednictwem Serwisu, w przypadku udostępnienia loginu i hasła do Systemu podmiotowi nie będącemu Usługobiorcą i nie działającemu w jego imieniu.

§ 9 obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania Danych Osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej „RODO”, niniejszym informuje się, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: ITONA sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie, adres: Aleja Warszawska 102, 20-824 Lublin.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej, na adres: ioditona@gmail.com

3. Dane osobowe będą przetwarzane, w zależności od okoliczności, zgodnie z:

a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy – w związku ze świadczeniem usług realizowanych przez Administratora danych na Państwa rzecz;

b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – w szczególności w odniesieniu do obowiązków podatkowych, archiwizacyjnych, czy też związanych z postępowaniami prowadzonymi przez instytucje publiczne;

c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,

polegających na możliwości podjęcia czynności niezbędnych do ochrony roszczeń, czy też kontaktowania się z Państwem w sprawach związanych ze świadczonymi usługami, d) art. 6 ust. 1 lit a RODO, w sytuacji, gdy w pozostałych przypadkach Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody, z możliwością wycofania jej w każdym czasie w formie pisemnej notyfikacji, bez wpływu na zgodność z prawem dotychczasowego przetwarzania.

4. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie niezbędnym do prawidłowego zrealizowania i rozliczenia usługi, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, jak również innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem, bądź podmiotem przetwarzającym jest Administrator danych (np.: organy wymiaru sprawiedliwości, organy podatkowe, itp.).

6. Dane osobowe będą wykorzystywane do momentu zakończenia realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, przede wszystkim prawa podatkowego. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich uzupełniania i sprostowania. W oparciu o treść art. 18 RODO przysługuje Pani/Panu prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych – zgodnie z art. 21 RODO.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W pozostałym zakresie podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji usług będących przedmiotem zawartej/zawieranej umowy.

9. Informujemy również, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich

przypadkowym, lub umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

§ 10 odpowiedzialność Stron

- Do odpowiedzialności Usługodawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie jakiegokolwiek Usługi stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem regulacji poniższych.
- Strony zgodnie oświadczają, że wyłączają możliwość dochodzenia względem siebie roszczeń z tytułu utraconych korzyści, które to roszczenia mogą powstać w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
- Usługodawca nie ponosi względem osób trzecich odpowiedzialności za szkodę powstałą w wyniku korzystania z Usługi przez Usługobiorcę. Usługobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za treść komunikatów przesyłanych za pośrednictwem Systemu do osób trzecich (w tym Użytkowników Końcowych), w tym odpowiedzialność za zgodność takich Komunikatów z przepisami prawa i dobrych obyczajów.
- Usługobiorca zobowiązuje się pozyskać wszelkie niezbędne zgody, w tym zgody na przesyłanie informacji handlowych, zgody na wykorzystywanie danych osobowych osób będących adresatami jakichkolwiek Komunikatów wysyłanych za pośrednictwem Systemu.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim, w tym użytkownikom końcowym, powstałych w wyniku przetwarzania danych przez Usługobiorcę. W przypadku skierowania takich roszczeń względem Usługodawcy, Usługobiorca zobowiązany jest do ich niezwłocznego zaspokojenia, a także do pokrycia związanych z tym kosztów w szczególności w szczególności w postaci poniesionych opłat, kar umownych, kosztów zastępstwa prawnego, a także zobowiązuje się zaspokoić roszczenia osób trzecich.
- Wszelka odpowiedzialność Usługodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy, ograniczona jest do kwoty 20.000,00 (dwadzieścia tysięcy 0/100) złotych. Ograniczenie zawarte w zdaniu poprzednim, nie obejmuje szkód wyrządzonych umyślnie.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Usługobiorcę w wyniku nieprawidłowego działania Serwisu (w tym za przerwy w jego działaniu) w tym za utrudnienie lub uniemożliwienie korzystania z Serwisu w tym korzystania z Usług, w szczególności z tytułu prowadzonych prac konserwacyjnych lub z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki uzyskania przez osoby trzecie dostępu do konta Usługobiorcy w Serwisie wejścia w posiadanie loginu i hasła Usługobiorcy przez te osoby, z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.
- Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe w wyniku niedostarczenia jakiegokolwiek Komunikatu, jej opóźnionego dostarczenia, w przypadku w którym niedostarczenie lub opóźnione dostarczenie Komunikatu wynikało z przyczyn niezależnych od Usługodawcy.

- Wszelkie spory pomiędzy Usługodawcą a Usługobiorcą nie będącym konsumentem, rozpoznawane będą według prawa polskiego (proceduralnego i materialnego), a sądem właściwym dla rozpoznania takich sporów, będzie sąd właściwy dla Usługodawcy.
- Usługobiorca przyjmuje do wiadomości tę okoliczność, że System, w tym wszelkie jego elementy takie jak kod programistyczny, elementy graficzne, strona internetowa. Stanowią własność intelektualną Usługodawcy i podlegają ochronie prawnej.

§ 11 zmiana regulaminu i pozostałe regulacje

- Usługodawca uprawniony jest do zmiany niniejszego Regulaminu. W przypadku w którym termin wejścia w życie nowego Regulaminu będzie krótszy niż dwa tygodnie, Usługobiorca może złożyć wypowiedzenie umowy ze skutkiem na dzień poprzedzający dzień wejście w życie nowego Regulaminu.
- Usługodawca uprawniony jest do ograniczonego czasowo proponowania Usługobiorcom świadczenia Usług na warunkach odbiegających od tych określonych w Umowie, Regulaminie, Cenniku (Promocje). Usługi świadczone w ramach Promocji, świadczone będą w oparciu o odrębny regulamin promocji.
- W sprawach nieuregulowanych w Umowie, Regulaminie, Cenniku obowiązują przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
- W czasie trwania Umowy, Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadamiać Usługodawcę o wszelkich zmianach identyfikujących do danych, w szczególności o danych ujawnianych w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego lub w Centralnej Ewidencji i Informacji (w przypadku podmiotów ujawnianych w tym rejestrze, w tym spółek, fundacji, stowarzyszeń) o Działalności Gospodarczej (CEIDG – w przypadku Usługobiorców będących osobami fizycznymi), a także o zmianie adresów poczty elektronicznej (e-mail).
- W przypadku zmiany danych, w szczególności danych adresowych, o których Usługobiorca nie powiadomi Usługodawcy, korespondencja kierowana na dotychczasowy adres uważana jest za korespondencję prawidłowo doręczoną.